

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
НКО «Фонд РЖС» В.Ю. Зубкова
от «26» февраля 2021 года
№ 46

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета Некоммерческой
организации «Фонд развития
жилищного строительства и
ипотечного кредитования города
Севастополя»
от «25» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ, услуг

НКО «Фонд РЖС»

г. Севастополь

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	3
<u>1.1. Область применения. Предмет и цели регулирования</u> <u>Положения</u>	3
<u>1.2. Термины и определения</u>	3
<u>1.3. Нормативное регулирование</u>	5
<u>2. Информационное обеспечение закупки</u>	5
<u>3. Комиссия</u>	5
<u>4. Участники закупки</u>	7
<u>5. Требования к участникам закупки</u>	7
<u>6. Условия допуска к участию в закупках</u>	9
<u>7. Описание объекта закупки</u>	10
<u>8. Начальная максимальная цена договора</u>	10
<u>9. Способы закупок. Условия применения способов закупки</u>	11
<u>10. Содержание документации о закупке</u>	13
<u>11. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств</u>	14
<u>12. Запрос котировок</u>	18
<u>13. Запрос предложений</u>	21
<u>14. Порядок заключения и исполнения договоров</u>	23
<u>15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</u>	24
<u>16. Заключительные положения</u>	28

1. Общие положения

1.1. Область применения. Предмет и цели регулирования Положения

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение), является документом, который регламентирует закупочную деятельность НКО «Фонд РЖС» (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано с целью создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции.

1.1.3. Заключение, изменение и расторжение Заказчиком договоров по результатам процедур закупок, указанных в Положении, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. При проведении процедуры закупки Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.1.4. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины и определения

Основные понятия, термины и определения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
--------	-------------

Заказчик	НКО «Фонд РЖС»
Закупка	приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в Положении о закупке
Инициатор закупки	руководители подразделений Заказчика и иные заинтересованные в закупке лица
Конкурентные закупки	запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)
НМЦД	начальная максимальная цена договора
Оператор электронной торговой площадки	непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем двадцать пять процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок
Организатор закупки	юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки
Продукция	товары, работы, услуги
Процедура закупки	деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг)
Участник закупки	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки
Электронная торговая площадка	сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме
Электронный документ	документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором

	представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами
Электронная форма проведения закупок	форма проведения процедуры закупки, предусматривающая получение заявок Участников закупки в виде электронного документа с использованием функционала электронной торговой площадки и обменом электронными документами, подписанными электронной подписью

1.3. Нормативное регулирование

- 1.3.1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
- 1.3.2. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 1.3.3. Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 1.3.4. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

2. Информационное обеспечение закупки

2.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, Заказчик вправе разместить на сайте (далее – сайт).

2.2. На сайте, при осуществлении конкурентной закупки, размещается информация о закупке, в том числе документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

2.3. Не подлежат размещению на сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

2.4. Заказчик не размещает на сайте документацию, протоколы (в случае их составления), договоры о закупке у единственного поставщика.

3. Комиссия

- 3.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в целях определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) создается Комиссия по осуществлению закупок для нужд заказчика (далее - Комиссия). Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия, осуществляя определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Заказчика.

3.2. Комиссия создается приказом генеральным директором НКО «Фонд РЖС», согласно которому определяется состав Комиссии, назначается председатель Комиссии. Комиссия создается до начала проведения процедуры закупки.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

3.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии. В состав Комиссии могут входить эксперты и сотрудники иных юридических лиц.

3.5. Замена члена Комиссии допускается только приказом генерального директора НКО «Фонд РЖС».

3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Комиссия вправе обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки. Инициатор закупки обязан подготовить письменный ответ по поступившему запросу в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

3.8. Заказчик может создавать Комиссии для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо Комиссии, действующие на регулярной основе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках.

3.9. Конкретные цели и задачи Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии.

4. Участники закупки

4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Требования к участникам закупки

5.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.2. К участникам закупки в документации о закупке Заказчик обязан предъявить следующие требования:

а) соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки, предложения на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) участник закупки не является офшорной компанией;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением

лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок, ответственный за закупку состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в документации о закупке требования:

а) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об участнике закупки, информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

в) об обладании участником закупки исключительными правами на объект интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) о наличии опыта поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупок за последние 5 (пять) лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок, предложений на участие в закупке, сумма фактически исполненных обязательств по которым должна составлять не менее 30% от начальной максимальной цены договора;

д) к квалификации участников закупки;

е) к наличию у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также деловой репутации;

ж) о том, что участниками закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

з) иные требования.

6. Условия допуска к участию в закупках

6.1. При рассмотрении заявок, предложений на участие в закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в закупке в случае:

1) не предоставления документов и/или информации, определенных в документации о закупке либо наличия в документах и/или информации недостоверных сведений об участнике закупки и/или о товарах, о работах, об услугах, на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) не соответствия заявки, предложения на участие в закупке требованиям документации о закупке;

3) если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, указанный в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

6.2. Заказчик вправе в письменной форме запросить у соответствующих органов и организаций, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые

для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых участниками закупки в заявках, предложениях, требованиям документации о закупке.

6.3. В случае установления фактов, указанных в пункте 6.1. Положения Заказчик или Комиссия обязаны отстранить участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения, в том числе в любой момент до заключения договора.

7. Описание объекта закупки

7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки необходимо руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

8. Начальная максимальная цена договора

8.1. Для обоснования начальной (максимальной) цены договора ответственный за закупку может использовать один или несколько методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

8.2. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов (источников информации) либо с указанием реквизитов документов, на основании которых был выполнен расчет.

Источниками информации о цене могут быть:

- коммерческие предложения;
- прайс-листы, каталоги товаров, работ, услуг с указанием цен;
- ответы на запросы заказчика о предоставлении ценовой информации;
- снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов, адреса информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные указания на источники информации о ценах товаров, работ, услуг.

Для обоснования НМЦД закупки, в случае невозможности использования методов, указанных в настоящем Положении, допускается использование иных методов, не предусмотренных Положением.

Обоснованию подлежит цена договора, превышающая сто тысяч рублей. В случаях, когда договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на основании пунктов 15.2.2-15.2.9, 15.2.15, 15.2.17-15.2.24, 15.2.27-15.2.29, 15.2.31-15.2.32 настоящего Положения обоснование НМЦД не требуется.

9. Способы закупок. Условия применения способов закупки

9.1. В соответствие с Положением Заказчик осуществляет закупки следующими способами:

конкурентные способы закупки:

- запрос котировок; запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений; запрос предложений в электронной форме;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

9.2. Под конкурентным способом понимается закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения на сайте документации об осуществлении конкурентной закупки, доступной неограниченному кругу лиц;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

9.3. Заказчик вправе проводить закупки в электронной форме в порядке, установленном Положением для соответствующего способа закупки, а также правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Любой способ закупки, предусмотренный Положением, может применяться с использованием для его проведения (полностью или на отдельных стадиях) электронного документооборота, а также электронных площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Под запросом котировок понимается закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте не менее чем за пять дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.6. Под запросом предложений понимается закупка, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.7. При проведении запроса предложений документация о закупке размещается заказчиком на сайте не менее чем за семь дней до дня проведения такого запроса.

9.8. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается заказчиком без проведения конкурентных процедур.

9.9. При проведении закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о проведении закупки отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку, предложение на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.10. В случае осуществления закупки в электронной форме, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

9.11. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным

между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

10. Содержание документации о закупке

10.1. В документации об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 10) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 13) требования к участникам такой закупки;

14) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

15) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

16) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

19) иные сведения, определенные положением о закупке.

10.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

11. Обеспечение заявки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

11.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении заявки, предложения на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки не может превышать 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии.

11.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком на счет участника закупки при проведении запроса котировок, запроса предложений в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, при этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются в случае заключения договора;

- 2) отмена закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) заключения договора, победителю процедуры закупки;

11.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.5. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет или в виде банковской гарантии, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

11.5.1. Заказчики в качестве обеспечения заявок, исполнения договоров, гарантийных обязательств принимают банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и включенными в перечень, предусмотренный статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Бенефициаром по банковской гарантии выступает заказчик.

1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его

заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством с учетом следующих требований:

а) обязательное закрепление в банковской гарантии:

права заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

права заказчика представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии;

права заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

перечня документов, представляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии), предоставленной в качестве обеспечения заявки, направляет гаранту документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

- Бенефициар одновременно с требованием по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, требований к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требований к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, направляет гаранту следующие документы:

а) расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

б) платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка бенефициара либо органа Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

в) документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

г) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

б) недопустимость включения в банковскую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по банковской гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора гарантийных обязательств или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора, гарантийных обязательств;

в) обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

Срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на два месяца.

11.6. В случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в документации о закупке, то такое обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с Положением, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

11.7. Возврат обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется в течение 20-ти рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения победителем закупки или иным участником всех своих обязательств по договору.

11.8. В случае если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной

участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

11.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, предложения на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем), размер обеспечения исполнения договора возвращается Заказчиком после выплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки и (или) возмещения убытков, возникших в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств.

11.11. Заказчик вправе в документации о закупке и проекте договора предусмотреть право на удержание с обеспечения договора неустойки и (или) убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

11.12. Способ обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке.

11.13. С целью полного и своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с надлежащей ценой, качеством и надежностью, Заказчик применяет механизмы, позволяющие препятствовать возможным проявлениям злоупотреблений со стороны недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а именно устанавливает необходимость применения антидемпинговых мер.

Антидемпинговые меры применяются в равной степени ко всем участникам закупок.

Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. Если Заказчиком обеспечение исполнения договора не установлено – антидемпинговые меры не применяются.

12. Запрос котировок

12.1. Под запросом котировок понимается закупка, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме, а также в иной форме.

Заказчик, вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий товарный рынок, путем проведения запроса котировок.

12.3. Заказчик вправе отменить закупку до заключения договора. Решение об отмене закупки размещается на сайте в день принятия этого решения.

12.4. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается на сайте не менее чем за пять дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.6. Изменения, вносимые в документацию об осуществлении запроса котировок, размещаются заказчиком на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.7. Заявка на участие в запросе котировок подается по форме, установленной документацией о проведении запроса котировок и должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, контактный номер телефона, адрес электронной почты, а также следующие информацию и документы:

1) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса котировок, наименование и конкретные характеристики поставляемого товара или товара, используемого при выполнении работ (оказании услуг), согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, установленным в документации;

2) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы;

3) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

12.8. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

12.9. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.10. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

12.11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

12.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют заявка;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

12.13. В случае, если по запросу котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения и оценки, соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок была признана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе котировок, с таким участником заключается договор.

12.14. В случае признания запроса котировок несостоявшимся, Заказчик вправе разместить информацию о проведении повторного запроса котировок или уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13. Запрос предложений

13.1. Запрос предложений – это закупка, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2. При проведении запроса предложений документация о закупке размещается заказчиком на сайте не менее чем за семь дней до дня проведения такого запроса.

13.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме, а также в иной форме.

13.4. Заказчик вправе отменить закупку до заключения договора. Решение об отмене закупки размещается на сайте в день принятия этого решения.

13.5. Изменения, вносимые в документацию, размещаются заказчиком на сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию при проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

13.6. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

13.7. Требования к форме и содержанию заявки на участие в запросе предложений устанавливаются в документации о проведении закупки.

13.8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 20 дней с даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

13.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в целях выявления участника, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких;
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

13.11. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка

рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

13.12. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе разместить информацию о проведении повторного запроса предложений или уточнить условия закупки, и объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением или принять решение осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14. Порядок заключения и исполнения договоров

14.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через три дня и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление участником процедуры закупки обеспечение исполнения договора, то он обязан предоставить такое обеспечение в форме, порядке и размере, установленном в документации о закупке.

14.2. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения о закупке.

14.3. Договор с единственным поставщиком заключается в простой письменной форме. Срок и порядок заключения договора с единственным поставщиком регулируется нормами статьи 432 и 433 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

14.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

14.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

- в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

14.8. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров, работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров, работ, услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

14.9. Изменение и расторжение Договора, заключаемого или заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может производиться в случаях, если:

15.2.1. стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей;

15.2.2. подрядчиком представлены документы, подтверждающие успешный опыт выполнения работ по строительству не менее двух объектов капитального строительства в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года» на территории города Севастополя с общей суммой договоров не менее 30% от цены, заключаемого договора, и кандидатура потенциального подрядчика одобрена решением Совета НКО «Фонд РЖС»;

15.2.3. процедура конкурентной закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по итогам закупки не заключен;

15.2.4. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнителя, подрядчика) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

15.2.5. Заказчик ранее имел положительный опыт исполнения договоров, заключенных с данным поставщиком, подрядчиком, исполнителем закупаемых товаров, работ, услуг, без применения штрафных санкций и нарушений условий исполнения договоров;

15.2.6. осуществление закупки с целью организации проведения концерта, приглашения концертных групп и иных культурно-массовых мероприятий;

15.2.7. осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

15.2.8. осуществления закупки услуг связи;

15.2.9. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или государственными учреждениями, государственными казенными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью, не менее 50% акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

15.2.10. существует срочная потребность в продукции и проведение конкурентных процедур по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, являются результатом природного или техногенного характера и не являются результатом медлительности и бездействия со стороны Заказчика;

15.2.11. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки

зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

15.2.12. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

15.2.13. заключается договор аренды недвижимого имущества;

15.2.14. заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

15.2.15. заключается договор гражданско-правового характера на выполнение работ (оказание услуг) со штатными работниками Заказчика (на работы, услуги, не определенные трудовым договором);

15.2.16. осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

15.2.17. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием);

15.2.18. в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг.

15.2.19. при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

15.2.20. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика с организациями, предоставляющими такие услуги;

15.2.21. при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.2.22. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

15.2.23. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

15.2.24. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

15.2.25. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) отсутствует;

15.2.26. выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется учреждением за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

16.2.27. Заказчик, является исполнителем по договору либо контракту, заключенному с другой организацией на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, и экспериментальных работ привлекает в ходе исполнения договора, либо контракта иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения условий договора или контракта;

15.2.28. заключение договора на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

15.2.29. оказание услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, представительские расходы);

15.2.30. оплата государственной пошлины и прочих государственных услуг, оказываемых только государственными организациями;

15.2.31. услуги по предоставлению денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, аукционе, услуги по предоставлению обеспечения исполнения договора либо контракта, обеспечения гарантии;

15.2.32. товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары, работы, услуги обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

15.2.33. поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является единственным поставщиком, подрядчиком исполнителем в данном регионе, местности, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика, подрядчика, исполнителя из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

15.3. В случае осуществления закупки на основании подпункта 15.2 Положения, не требуется разрабатывать и размещать на сайте документацию о закупке, протоколы не составляются.

15.4. Для целей применения Положения, договоры, заключенные с единственным поставщиком на закупку продукции, аналогичной по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя не являются взаимосвязанными (едиными) сделками.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение применяется к процедурам закупок, объявленным после вступления в силу настоящего Положения.